

Số: /KH-TĐC

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng năm 2024

Căn cứ Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/09/2021 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) giai đoạn 2020 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1251/KH-SKHCN ngày 29/12/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024;

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (TCDLCL) ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác CCHC của Chi cục; bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về CCHC, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC giai đoạn 2020-2025 và Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND tỉnh.

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 1251/KH-SKHCN.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; tăng cường sự phối hợp giữa người đứng đầu cơ quan với các phòng chuyên môn thuộc Chi cục và Sở KH&CN trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của Chi cục.

2. Yêu cầu

- Phân công, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, các phòng chuyên môn trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá và thường xuyên.

- Xây dựng các nhiệm vụ cụ thể, trọng tâm và giao trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC của các phòng chuyên môn thuộc Chi cục, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng luật.

- Đào tạo đội ngũ CC&NLĐ có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, rút ngắn thời gian giải quyết, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân.

- Nghiên cứu, áp dụng những giải pháp mới, sáng tạo, khả thi để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Chi cục; Nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân, lấy sự hài lòng của tổ chức, công dân làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động, phục vụ của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC, đồng thời xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai nhiệm vụ CCHC của Chi cục.

- Tập trung chỉ đạo, xử lý, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Tổ kiểm tra CCHC của Sở KH&CN chỉ ra ở kỳ kiểm tra trước.

- Đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng; kịp thời phổ biến các văn bản, kế hoạch của cấp trên về công tác cải cách hành chính tại cơ quan; tăng cường đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính. Thực hiện xây dựng và ban hành các Kế hoạch cụ thể như sau: Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2024; Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024...

- Niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng việc tiếp nhận, xử lý, trả lời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; Thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng theo quy định, đảm bảo trên 90% người dân, tổ chức, công dân hài lòng về chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì, và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để nâng cao hiệu quả nhiệm vụ CCHC.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo thể chế hóa kịp thời các quy định của pháp luật phù hợp với thực tiễn của cơ quan.

- Thực hiện cập nhật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, 100% văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh ban hành lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng còn hiệu lực thi hành được rà soát trong năm; tham mưu Sở KH&CN trình UBND tỉnh thực hiện việc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, ban hành mới đối với các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung không phù hợp với quy định của Trung ương, của tỉnh.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Cập nhật bộ thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ kịp thời theo quy định do cơ quan cấp trên ban hành và phù hợp với thực tiễn của Chi cục.

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của Chi cục về việc tiếp nhận, xử lý, trả lời các phản ánh, kiến nghị các quy định về thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan về giải quyết thủ tục hành chính; trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính giữa các tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền về lợi ích của việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; các dịch vụ công được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn và trước hạn ở tất cả các thủ tục hành chính tại cơ quan đạt 100%.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về lợi ích dịch vụ công trực tuyến để người dân hiểu rõ và thực hiện; hạn chế việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến;

- Nhận, trả hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích; tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, tra cứu thủ tục hành chính, gửi thông báo, gửi thư xin lỗi (nếu có trễ hạn) thông qua phần mềm một cửa điện tử.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác khảo sát ý kiến với các hình thức: Qua cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử và qua giấy, góp ý trực tiếp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục đẩy mạnh và triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 35-KH/TU ngày 04/6/2018 và Kế hoạch số 26-KH/TU ngày 15/3/2018 của Tỉnh ủy, Quyết định số 2413/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 và Quyết định số 2268/QĐ-UBND ngày 06/7/2018 đảm bảo tiến độ đã trình UBND tỉnh.

- Thực hiện rà soát sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm, đảm bảo các tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, ngạch công chức và bố trí cấp phó đúng số lượng, phù hợp từng phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP của Chính phủ ngày 10 tháng 01 năm 2022 về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ về phân cấp quản lý do Sở KH&CN giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức cơ quan năm 2024 theo quy định; đồng thời tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm quy định tại Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính Phủ.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng gắn với việc giáo dục tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân với cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, nhất là trách nhiệm của đội ngũ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và người đứng đầu cơ quan.

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn, bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh và phù hợp trình độ chuyên môn được đào tạo, năng lực sở trường của công chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước và chấn chỉnh việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, đạo đức công vụ, tinh thần thái độ phục vụ của công chức, NLĐ. Kiên quyết xử lý nghiêm những cá nhân có biểu hiện tiêu cực, quan liêu, nhũng nhiễu, phiền hà cho tổ chức và công dân.

- Thực hiện việc luân chuyển công tác đối với công chức trong cơ quan. Thường xuyên rà soát thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cho công chức theo quy định tại Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2020 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng.

- Cải cách lề lối làm việc theo hướng hiện đại, xây dựng văn hóa công sở văn minh, tiến bộ.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan nhà nước; chi tiêu, mua sắm tài sản đúng chế độ, chính sách; thực hành quản lý tốt tài sản; tiết kiệm chi thường xuyên trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị và tăng thêm thu nhập cho CC&NLĐ, quản lý thu chi ngân sách theo đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách, nhất là lĩnh vực đầu tư công, quản lý tài sản công; Tăng cường chỉ đạo triển khai đầy đủ các quy định

về công khai tài sản, nâng cao trách nhiệm của các cấp chính quyền trong công tác thu, chi ngân sách hàng năm.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Tiếp tục triển khai việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Phối hợp triển khai ứng dụng các phần mềm tin học vào quản lý, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước theo hướng liên thông, tăng cường trao đổi, gửi, nhận văn bản điện tử (trừ văn bản mật theo quy định) trên hệ thống văn phòng điện tử và hệ thống thư điện tử của tỉnh. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện trao đổi văn bản dưới dạng điện tử và đảm bảo 100% CCVC thường xuyên sử dụng hộp thư công vụ để trao đổi công vụ. Tỷ lệ hồ sơ, văn bản trao đổi dưới dạng văn bản điện tử và sử dụng hồ sơ, văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ cơ quan đạt 100%.

- Ứng dụng Hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc (Tabmis), phần mềm kế toán MISA, phần mềm quản lý BHXH; thực hiện phối hợp Chương trình cấp phát và quản lý mã số đơn vị sử dụng ngân sách, dự án đầu tư xây dựng cơ bản với Sở Tài chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng Hành chính – Quản lý Đo lường, Trưởng phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Phòng Hành chính – Quản lý Đo lường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp báo cáo theo quy định và đề xuất bổ sung, điều chỉnh các nhiệm vụ cho phù hợp với tình hình thực tế và theo quy định hiện hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các công chức phản ánh kịp thời về Phòng Hành chính – Quản lý Đo lường để tổng hợp, đề xuất lãnh đạo xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN (báo cáo);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, Phòng HC-QLĐL.

CHI CỤC TRƯỞNG

Phan Ngọc Anh